SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 159
Sióstr Urszulanek U. Rz.
31-038 Kraków, ul. Starowiślna 3
tel. 12-423-20-54, tel./fax 12-421-16-98

STATUT
Szkoły Podstawowej Nr 159
Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
w Krakowie
ul. Starowiślna 3

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: **„Szkoła Podstawowa Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie".** Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest o „Szkole" rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie.
2. Szkoła ma siedzibę w Krakowie, przy ul. Starowiślnej 3 w obiekcie stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Urszulanek U. Rz.
3. Szkoła, jako szkoła publiczna działa na podstawie Aktu Założycielskiego Przełożonej Klasztoru Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie, ul. Starowiślna 9 i wpisu do ewidencji szkół publicznych Kuratora Oświaty w Krakowie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej reprezentowane przez Przełożoną, mające siedzibę w Krakowie, ul. Starowiślna 9.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Na pieczęci podłużnej i okrągłej jest używana skrócona nazwa. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści Szkoła Podstawowa Nr 159 Sióstr Urszulanek U. Rz., 31-038 Kraków, ul. Starowiślna 3, oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Szkoła Podstawowa Sióstr Urszulanek U. Rz. w Krakowie i godłem państwa.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie;
2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie;
3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie;
5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły;
7) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski Szkoły;
8) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców Szkoły;
9) organie prowadzącym - rozumie się Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej reprezentowane przez Przełożoną, mające siedzibę w Krakowie, ul. Starowiślna 9;
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
11) [1] Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);

---

[1] § 2 ust.11 - zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 3 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 11 września 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 4 Statut /19 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 6 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 8 Statut /22 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 15 listopada 2022r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

12)[2] ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

§ 3

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) realizuje:
      a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
      b) ramowy plan nauczania;
   5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczo—profilaktyczny.
2. Program kształcenia w Szkole jest zgodny z właściwymi przepisami prawa regulującymi kształcenie w szkołach publicznych.
3. Nauczanie i wychowanie w Szkole opiera się na światopoglądzie i wartościach chrześcijańskich ze szczególnym uwzględnieniem systemu wychowawczego Św. Anieli Merici opartego na miłości, rozumie i religii.

- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[2] § 2 ust.12

- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 3 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 11 września 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 4 Statut /19 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 6 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 8 Statut /22 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 15 listopada 2022r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Podstawowym celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
2. Szkoła działa na zasadzie wspólnoty, którą stanowią: uczniowie, nauczyciele i rodzice.

§ 6

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki oraz przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie, wspomaga w rozwoju uczniów oraz uczniów potrzebujących indywidualnej pomocy.

§ 7

1. Szkoła w swojej działalności opiera się na zasadach i wartościach chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie są podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz mają cechować środowisko Szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w Szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.
3. Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania Szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację opartą na zasadach i wartościach chrześcijańskich oraz akceptują jej statut.

§ 8

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
   1) wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
   3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
   4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 9

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
   2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   3) wspieranie:
      a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,

b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;

2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

4) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;

5) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowania kompetencji czytelniczych;

6) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;

7) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiazywania problemów z różnych dziedzin z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;

8) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

9) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;

10) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

11) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

12) dbanie o wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;

13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

14) stwarzanie uczniom warunków do nabywania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;

15) [3]rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;

16) stwarzanie uczniom warunków do indywidualnego kierowania procesem uczenia się;

17) [4]ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, co wymaga przede wszystkim podmiotowego traktowania ucznia oraz wspierania go w podejmowaniu odpowiednich wyborów i decyzji;

18) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

5. [5]Cele i zadania Szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.
2. Ustawowe cele i zadania Szkoły są realizowane poprzez:
   1) kształtowanie środowiska wychowawczego, wspomagającego integralny rozwój osoby;
   2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chronienie przed zagrożeniami i przygotowanie ich do odpowiedzialności za swoje życie;
   3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej i uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
   4) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
   5) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
   6) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi miedzy nauką a wypoczynkiem;
   7) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
   8) systematyczną współpracę z rodzicami, ukierunkowaną na osiąganie spójności oddziaływań wychowawczych;
   9) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
   10) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
   11) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych przedmiotach;
   12) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

---

[3] § 9 ust. 4 pkt 15 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[4] § 9 ust. 4 pkt 17 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[5] § 9 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
   1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
   3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
   4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   5) zarządzania Szkołą.

§ 11

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiąganie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:
   1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami, wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają swój dyżur dla rodziców jeden raz w miesiącu;
   2) udziela pomocy w pracy z dziećmi sprawiającymi kłopoty wychowawcze;
   3) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji i pracownikami służby zdrowia.
4. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z pomocy placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.
5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie:
   1) diagnozowania na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym;
   2) prowadzenia zajęć specjalistycznych, korekcyjno–kompensacyjnych i dydaktyczno–wyrównawczych;
   3) przeciwdziałania agresji i zachowaniom patologicznym.

§ 12

1. Realizując zadania systemu oświaty Szkoła w szczególności:
   1) wychowuje dzieci i młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
   2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętych programów nauczania;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami.
2. Funkcja opiekuńcza Szkoły polega na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom, a także udzielaniu pomocy tym, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wparcie, w tym także pomoc materialna.
3. Formy opieki i pomocy dla uczniów obejmują:

1) opiekę nauczycieli podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę, zarówno lekcyjnych jak i pozalekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami postępowania nauczycieli w sytuacjach szczególnych;
2) opiekę nauczycieli przed zajęciami lekcyjnymi oraz w czasie przerw międzylekcyjnych, według sporządzonego harmonogramu dyżurów i zgodnie z regulaminem;
3) pracę biblioteki i świetlicy szkolnej;
4) zindywidualizowaną pracę z uczniami zdolnymi;
5) wsparcie psychologiczne i pedagogiczne oraz zindywidualizowane formy pracy z uczniami napotykającymi trudności w nauce oraz przejawiającymi trudności w zachowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
7) organizowanie pomocy materialnej w ramach dostępnych możliwości i środków przy współpracy z opieką społeczną i innymi instytucjami;
8) inspirowanie rodziców i uczniów do wzajemnego wspierania się, współodpowiedzialności i okazywania życzliwej troski, zainteresowania problemami poszczególnych członków wspólnoty szkolnej.

4. Szkoła zapewnia w miarę posiadanych środków finansowych zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
5. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy oddziału. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Dyrektor Szkoły dla każdego oddziału wyznacza nauczyciela wspierającego w funkcji opiekuńczej wychowawcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy oddziału pełni jego obowiązki.
7. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów – w oparciu o własny program wychowawczo - profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
   1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
   2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
   3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania;
   4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń;
   5) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

§ 13

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14

1. Realizując zadania edukacyjne, Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz promuje i chroni zdrowie uczniów podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę poprzez:
   1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
   2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w Szkole;
   3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez i wycieczek szkolnych;
   4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
   5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
   6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
   7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
      a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
      b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
      c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z internetu,
      d) uczeniu zgodnie z zasadami komunikacji prowadzenia rozmów;
   8) ograniczeniu wstępu na teren budynku Szkoły osobom postronnym;
   9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
   10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
   11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych;
   12) doskonalenie pracowników Szkoły w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek Szkoły i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 15

Organami Szkoły są:

1) dyrektor;

2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

§ 16[6]

1. Dyrektora Szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za realizację zadań Szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) [7]sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
   3) opracowuje plan pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz arkusz organizacyjny, odpowiada za realizację planu pracy Szkoły;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 4, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
   6) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
   7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter Szkoły oraz jej cele i zadania statutowe;
   9) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
   11) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
   12) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
   13) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku w Szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;

---

[6] § 16 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[7] § 17 ust.1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

14) może po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach;

15) może zezwolić na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami;

16) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

17) [8]w uzasadnionych przypadkach określonych w statucie Szkoły występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

18) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

19) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;

20) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

21) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;

22) określa sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;

23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

24) [9](uchylony);

25)[10]ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;

26) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

27) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

28) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;

29) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;

30) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

---

[8] § 17 ust.1 pkt 17 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[9] § 17 ust.1 pkt 24
- dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 6 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[10] § 17 ust.1 pkt 25-30 dodane przez § 1 pkt 2 lit. c Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

1) [11]zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców. Ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez nauczycieli i inne organa Szkoły: rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców.
4. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 18

1. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
2. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący rady pedagogicznej, przedstawia projekt zmian statutu Szkoły przygotowany przez radę pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – organowi prowadzącemu.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w Szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby Szkoła zapewniała:
   1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
   2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły.

§ 20[12]

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

---

[11] § 17 ust.2 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[12] § 20 zmieniony przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli Szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
   6) uchwalanie programu wychowawczo—profilaktycznego Szkoły obejmującego:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
      b) [13]treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   7) [14]uchwalenie regulaminu swojej działalności;
   8) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Szkoły;
   3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   4) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły;
   5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   6) wnioski o indywidualny program lub tok nauczania, złożone do dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami;
   7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII;
   8) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
   9) [15] zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;

---

[13] § 21 ust.1 pkt 6 lit. b zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[14] § 21 ust.1 pkt 7 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

10) [16]propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
11) w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
12) [17] pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły;
13) [18]ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych;
14) program realizacji doradztwa zawodowego.

§ 22

1. Rada pedagogiczna uchwala zmiany do statutu Szkoły.
2. [19](uchylony).
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

4a. [20] Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

5. [21]Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów rady określa regulamin działalności rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 22a[22]

1. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

---

[15] § 21 ust.2 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[16] § 21 ust.2 pkt 10 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[17] § 21 ust.2 pkt 12 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[18] § 21 ust.2 pkt 13 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret czwarte Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[19] § 22 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[20] § 22 ust.4a dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 3 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 11 września 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[21] § 22 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[22] § 22a dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 4 Statut /19 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 23[23]

1. W Szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin rady rodziców przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem Szkoły.
3. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem Szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa ust. 2.
7. Do rady rodziców Szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 24

1. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się ze statutem i regulaminami Szkoły;
   2) zapoznania się z programami edukacyjnymi realizowanymi w Szkole, szczególnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
   3) uzyskiwania informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
   1) współpracować ze Szkołą w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
   2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
   3) powiadomić Szkołę o dłuższej nieobecności dziecka najpóźniej do 5 dni;
   4) [24] przekazać wychowawcy oddziału pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Szkole, w ciągu 7 dni od jego powrotu do Szkoły.
3. [25] Rodzice ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków lub zakazów, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 2-10 lub niewykonania nakazu, o którym mowa w § 53 pkt 10, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

---

[23] § 23 zmieniony przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[24] § 24 ust. 2 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[25] § 24 ust. 3 dodany przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

§ 25[26]

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa § 33 statutu.

§ 26

1. Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie Szkoły, która nie wynika ze statutu Szkoły, wymaga zgody dyrektora Szkoły na jej prowadzenie.

§ 27

1. [27]Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły z wyłączeniem sytuacji, gdy sam jest stroną sporu. W przypadku, gdy dyrektor Szkoły jest w sporze z innym organem Szkoły, spór rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.
2. [28] (uchylony).

§ 28

1. [29]Dyrektor Szkoły przyjmuje skargi, wnioski i opinie, które mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a także ustnie do

---

[26] § 25 zmieniony przez § 1 pkt 6 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[27] § 27 ust.1 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[28] § 27 ust.2 - zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- uchylony przez § 1 pkt 4 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[29] § 28 ust.1 - zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr 2 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 6 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

protokołu. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

2. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.
3. [30]Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
4. [31]Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, dyrektor Szkoły zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień.
5. [32]Skargi i wnioski są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
6. [33]O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się pisemnie skarżącego lub wnioskodawcę

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia religii;
   7) [34] zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami;

---

[30] § 28 ust.3 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b Uchwały Nr 2 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[31] § 28 ust.4 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. c Uchwały Nr 2 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[32] § 28 ust.5 dodany przez § 1 pkt 1 lit. d Uchwały Nr 2 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[33] § 28 ust.6 dodany przez § 1 pkt 1 lit. d Uchwały Nr 2 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[34] § 29 ust.2 pkt 7 - zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 12 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 17 lutego 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane dla uczniów klas VII i VIII.

3. W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 30 ust.2.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w§ 30 ust.2.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza Szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa regulamin.
7. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych Szkoły.
8. [35]W Szkole organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji w ciągu roku szkolnego. W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne dni ustalone w Szkole uczniowie i nauczyciele uczestniczą we Mszy św.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, mogą być ustalone:
   1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
   2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
   3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
6. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.4.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 4, dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu

---

- zmieniony przez § 1 pkt 7 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[35]§ 29 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 7 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

opinii rady pedagogicznej, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

8. W dniach, o których mowa w ust. 4, Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo - opiekuńcze oraz ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w tych dniach.
9. [36]Dyrektor Szkoły ustala we wszystkich oddziałach klas IV–VIII szczególny sposób przeprowadzenia zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 2, obejmujący ich realizację przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, zwany dalej „tygodniem projektowym", zgodnie z harmonogramem wdrażania określonym w przepisach prawa oświatowego.
10. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie zajęć klasowo-lekcyjnych, z wyjątkiem zajęć, o których mowa w ust. 11, a w czasie przewidzianym na te zajęcia uczniowie, pod opieką wyznaczonych nauczycieli, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne, które są planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
11. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej, religii, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
12. Realizacja projektu edukacyjnego, o którym mowa w ust. 10, polega na:
    1) sformułowaniu lub wyborze tematu projektu edukacyjnego;
    2) określeniu celów projektu edukacyjnego;
    3) zaplanowaniu i realizacji etapów projektu edukacyjnego;
    4) publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego.
13. Projekt edukacyjny, o którym mowa w ust. 10, może być realizowany w grupie obejmującej uczniów tej samej klasy lub różnych klas.
14. Działania, o których mowa w ust. 12 pkt 1–3, mogą się rozpocząć przed ustalonym terminem realizacji tygodnia projektowego.
15. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września, informuje uczniów i ich rodziców o terminie realizacji w szkole tygodnia projektowego.

§ 30a[37]

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
    1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
    2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
    3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

---

[36] § 30 ust.9-15 dodane przez § 1 pkt 8 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[37] §30a dodany przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:

1) dziennik elektroniczny;

2) Google Classroom.

5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz Classroom.

6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

8. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:

1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,

2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

9. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;

2) na ocenę osiągnięć ucznia z danych zajęć nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;

3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela.

4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych, a nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności

obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

5) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

10. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub

2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. [38]Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w postaci elektronicznej zwany dalej dziennikiem elektronicznym, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
3. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
4. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami oraz pierwszych zajęciach z wychowawcą rodzice i uczniowie są zapoznawani przez wychowawcę oddziału o możliwości oraz sposobie korzystania z dziennika elektronicznego.
5. Szkoła umożliwia bezpłatny wgląd rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
6. W dzienniku elektronicznym do przekazywania i wymiany informacji służy moduł wiadomości. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica ucznia.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje regulamin.

§ 32

1. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:

1) [39]na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) [40]na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych lub języka łacińskiego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego;

---

[38] § 31 ust.2 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[39] §32 ust.1 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[40] §32 ust.1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

3. W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 33

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez działalność rady wolontariatu w skład której wchodzą chętni uczniowie Szkoły, a przewodniczy nauczyciel opiekun wskazany przez dyrektora Szkoły.
2. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem w porozumieniu z dyrektorem opracowuje roczny plan pracy i podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
   1) świadczyć pomoc ludziom starszym w przygotowywaniu dla nich spotkań i występów;
   2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
   3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
   4) aktywnie uczestniczyć w akcjach ekologicznych, przyrodniczych lub kulturalnych różnego typu;
   5) pomagać w organizacji i przeprowadzeniu inicjatyw świetlicy szkolnej oraz biblioteki szkolnej;
   6) przygotowywać apele szkolne, gazetki ścienne dotyczące idei pomagania oraz wolontariatu.
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
   1) dokonywanie diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły i rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
   2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
   3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 34[41]

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych

[41] § 34 ust.1-10 zmienione przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr 3 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 11 września 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
   1) w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
   4) [42]w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych w:
      a) podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów, w szczególności u pracodawców,
      b) branżowych centrach umiejętności,
      c) szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego lub placówkach kształcenia ustawicznego.
5. [43] Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, o którym mowa w § 4 rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego.
6. Program, o którym mowa w ust. 5, określa:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
      a) [44] tematykę działań, uwzględniającą treści programowe, prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o której mowa w art. 46b ustawy, prognozy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczone na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra, wyniki monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26b ust. 24 ustawy oraz oddziały, których dotyczą te działania,
      b) [45] metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań lub warsztatów z rodzicami, lub wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez uczniów,
      c) terminy realizacji działań,
      d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
   2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym podmioty o których mowa w ust. 9 – z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
7. Program, o którym mowa w ust. 5, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

---

[42] §34 ust.4 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[43] §34 ust.5 zmieniony przez § 1 pkt 7 Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[44] §34 ust.6 pkt 1 lit. a zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. b tiret pierwsze Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[45] §34 ust.6 pkt 1 lit. b zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. b tiret drugie Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

7a.[46] Program, o którym mowa w ust. 5, jest opracowywany we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

8. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 5.

9. Szkoła przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego może współpracować w szczególności z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
2) [47] organizacjami pracodawców;
3) pracodawcami;
4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
5) [48] publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy lub agencjami zatrudnienia;
6) placówkami doskonalenia nauczycieli.

9a.[49] Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o której mowa w art. 46b ustawy, prognozami prowadzonymi na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonymi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym.

10. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego należy w szczególności:

1) [50]systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
1a)[51] systematyczne analizowanie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o której mowa w art. 46b ustawy, prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra i wyników monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26b ust. 24 ustawy, oraz wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 Prawa Oświatowego;

---

[46] §34 ust.7a dodany przez § 1 pkt 9 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[47] §34 ust.9 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. d tiret pierwsze Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[48] §34 ust.9 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. d tiret drugie Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[49] §34 ust.9a dodany przez § 1 pkt 9 lit. e Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[50] §34 ust.10 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. f tiret pierwsze Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[51] §34 ust.10 pkt 1a dodany przez § 1 pkt 9 lit. f tiret drugie Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

3) [52]opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, oraz podmiotami, o których mowa w ust. 7a, programu, o którym mowa w ust. 5, oraz koordynowanie jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust. 5;
5) [53]koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 5;
7) wykorzystywanie w realizacji działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 5, cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami.

§ 35

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki;
   3) świetlicy;
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach prawa;
   5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych (sala gimnastyczna z zapleczem, sala gimnastyki korekcyjnej, boisko szkolne);
   6) gabinetu psychologiczno-pedagogicznego;
   7) gabinetu logopedycznego;
   8) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
   9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
   10) kaplicy;
   11) auli;
   12) jadalni.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 36

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką", służy wypełnianiu zadań edukacyjnych Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
   2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;

---

[52] §34 ust.10 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. f tiret trzecie Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[53] §34 ust.10 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. f tiret czwarte Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

3) udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

2. [54](uchylony).
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza w zakresie prac pedagogicznych i techniczno-organizacyjnych należy w szczególności:
   1) organizowanie pracy biblioteki szkolnej;
   2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   3) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   4) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej;
   5) organizowanie konkursów, wystaw oraz innych imprez służących promocji czytelnictwa wśród uczniów;
   6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
   7) tworzenie i upowszechnianie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiałów informacyjnych promujących czytelnictwo i kulturę;
   8) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów prawa;
   9) składanie okresowych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Szkole;
   10) współpracowanie z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.
4. [55]Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami według następujących zasad:
   1) w zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
      a) prowadzi pracę pedagogiczną (podczas różnych zajęć edukacyjnych) służącą rozwojowi zainteresowań czytelniczych,
      b) organizuje imprezy czytelnicze,
      c) podejmuje działania w celu rozwijania zainteresowań życiem kulturalnym poza Szkołą w kontakcie z innymi placówkami,
      d) uwzględnia propozycje uczniów w zakresie powiększania zbiorów;
   2) w zakresie współpracy z nauczycielami biblioteka:
      a) prowadzi indywidualne poradnictwo informacyjne,
      b) gromadzi i udostępnia materiały z zakresu prawa oświatowego, poradniki metodyczne, podręczniki, lektury omawiane w poszczególnych klasach, w celu doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,

---

[54] § 36 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[55] § 36 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

c) współpracuje w doborze i zakupie nagród książkowych,
d) przekazuje wychowawcom, innym nauczycielom oraz całej radzie pedagogicznej informacje o stanie czytelnictwa uczniów i ich zainteresowaniach czytelniczych,
e) uwzględnia propozycje nauczycieli w zakresie powiększania zbiorów;

3) w zakresie współpracy z rodzicami biblioteka:
a) gromadzi materiały związane z pedagogizacją rodziców i udostępnia je,
b) przygotowuje materiały tematyczne,
c) przygotowuje i przekazuje informacje o stanie czytelnictwa uczniów i ich zainteresowaniach czytelniczych,
d) uwzględnia propozycje rodziców w zakresie powiększania zbiorów,
e) współpracuje z radą rodziców, która wspomaga finansowo rozwój księgozbioru bibliotecznego;

4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami biblioteka:
a) uczestniczy z uczniami w różnych imprezach kulturalnych organizowanych przez biblioteki na terenie miasta,
b) organizuje wyjścia do bibliotek, ośrodków informacji,
c) bierze udział z uczniami w różnych zajęciach i spotkaniach organizowanych przez biblioteki i inne placówki kulturalne,
d) współpracuje w zakresie wymiany doświadczeń i wspólnych przedsięwzięć.

6. Godziny pracy biblioteki dostosowuje się do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów, by umożliwić uczniom swobodne korzystanie z jej zbiorów.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Szkoły.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju ucznia, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
3. W świetlicy szkolnej prowadzone są zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Do głównych zadań świetlicy należy:
1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
4) rozwijanie samodzielności;
5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
7) pomoc w realizacji imprez wynikających z kalendarza pracy Szkoły.

6. W ramach świetlicy odbywają się zajęcia kół zainteresowań, które organizuje Szkoła, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
8. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez kierownika oraz wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora Szkoły plan pracy zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem pracy Szkoły.
9. Za właściwą organizację pracy opiekuńczo-wychowawczą świetlicy szkolnej oraz za jej wyniki odpowiada kierownik świetlicy. Do zakresu zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:
   1) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej;
   2) [56]opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy, ramowy plan dnia i tygodniowy rozkład zajęć i innych;
   3) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy;
   4) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych;
   5) dbanie o właściwe wyposażenie świetlicy i składa wnioski zmierzające do jego poprawy;
   6) współpracowanie z wychowawcami oddziałów, rodzicami wychowanków, dyrekcją Szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
10. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
   1) realizacja zajęć programowych według opracowanego rocznego planu pracy świetlicy, o którym mowa w ust. 8;
   2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
   3) [57] zapewnienie warunków do nauki własnej ucznia;
   4) zawiadamianie rodziców o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy;
   5) dbanie o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy;
   6) wykazywanie troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych, dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy;
   7) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej;
   8) współpraca z wychowawcą ucznia powierzonego opiece oraz jego rodzicami.
11. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
   1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
   2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
   3) [58](uchylony).
12. [59] Uczeń może być odebrany ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub inne pełnoletnie osoby, upoważnione przez nich na piśmie: jednocześnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy i na osobnym całorocznym druku upoważnienia, lub też w osobnym, jednorazowym upoważnieniu przedłożonym najpóźniej w dniu odbioru.

---

[56] § 37 ust. 9 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 11 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[57] § 37 ust. 10 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 11 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[58] § 37 ust. 11 pkt 3 uchylony przez § 1 pkt 11 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[59] § 37 ust. 12 zmieniony przez § 1 pkt 11 lit. d Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

12a.[60] W przypadku odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią rodzice są zobowiązani do złożenia do dyrektora Szkoły pisemnego wniosku. Decyzję o wyrażeniu zgody na taki odbiór podejmuje dyrektor po analizie sytuacji.

12b. Samodzielny powrót ucznia ze świetlicy do domu jest możliwy wyłącznie na podstawie stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodziców złożonego za pośrednictwem konta rodzica w dzienniku elektronicznym. Oświadczenie to musi zawierać wyraźną zgodę na samodzielne wyjście oraz klauzulę o przejęciu przez nich pełnej odpowiedzialności za dziecko.

12c. Pracownik szkoły ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko w celu weryfikacji jej tożsamości z danymi zawartymi w upoważnieniu, poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem (Szkoła nie kopiuje i nie skanuje dokumentu tożsamości). W przypadku odmowy okazania dokumentu, pracownik odmawia wydania dziecka.

12d. Szkoła odmawia wydania ucznia ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej (np. wskazujący na spożycie alkoholu, środków odurzających lub inne zachowania agresywne lub nienaturalne) uniemożliwia zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji nauczyciel świetlicy niezwłocznie zawiadamia dyrektora Szkoły, zatrzymuje dziecko w świetlicy oraz kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną upoważnioną osobą pełnoletnią.

12e. W przypadku nieodebrania ucznia do czasu zakończenia pracy świetlicy oraz braku możliwości kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami upoważnionymi (po upływie 15 minut od godziny zamknięcia świetlicy), nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora Szkoły w celu podjęcia dalszych działań, w tym – w razie konieczności – zawiadomienia Policji. Z faktu tego sporządza się notatkę służbową, której kopie następnego dnia przekazuje się dyrektorowi Szkoły, pedagogowi szkolnemu oraz psychologowi.

13. Za nadzór nad pracą świetlicy i nauczycielami w niej zatrudnionymi odpowiada dyrektor Szkoły.

§ 38[61]

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele są zgodne ze statutem i charakterem Szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację na terenie Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

§ 39

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w Szkole zorganizowana jest stołówka.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 40

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

---

[60] § 37 ust. 12a-12e dodane przez § 1 pkt 11 lit. e Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[61] § 38 zmieniony przez § 1 pkt 7 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 41

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora Szkoły, którego powołuje za zgodą organu prowadzącego dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
   1) pełni funkcje zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
   2) przygotowuje projekty dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły;
   3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym;
   4) organizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
   5) prowadzi dokumentację związaną z obserwacją (hospitacją) zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   6) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje tych rodziców oraz odpowiada na ich postulaty i skargi;
   7) wykonuje inne zadania doraźne zlecane przez dyrektora Szkoły.
3. Wicedyrektor ma prawo:
   1) przydzielenia zadań służbowych i wydawania poleceń nauczycielom i pracownikom Szkoły;
   2) wnioskowania do dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor.

§ 42

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
   1) rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania zawiązane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z charakterem Szkoły określonym w statucie;
   2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju;
   3) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego;
   4) [62] doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
   5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

---

[62] § 42 ust.1 pkt 4,5 i 6 dodane przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 3 Statut /18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 11 września 2018r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

4. Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
   1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
   2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
   3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem;
   4) jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej;
   5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, a w szczególności:
      a) rozpoznanie odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
      b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
      c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,
      d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
      e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
      f) prowadzenie w szczególności – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
         – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
         – szczególnych uzdolnień,
      g) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
   6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów;
   7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
   8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami;
   9) powierzone jego opiece mienie Szkoły;
   10) [63]doskonalenie zawodowe.

§ 43

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja intelektualna i duchowa, poszerzanie wiedzy zawodowej oraz doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

---

[63] § 42 ust. 4 pkt 10 zmieniony przez § 1 pkt 12 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia z dyrektorem Szkoły własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami statutowymi Szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel lub zespół nauczyciel ma prawo:
   1) zdecydować o realizacji programu nauczania:
      a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
      b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w lit a;
   2) przedstawienia dyrektorowi Szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
   3) podejmować działania o charakterze innowacji pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły dla każdego oddziału wyznacza nauczyciela wspierającego w funkcji opiekuńczej wychowawcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy oddziału pełni jego obowiązki.
4. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
   1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków;
   2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
   3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, Narodu i Kościoła;
   4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   5) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
   6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgodnienie z nimi i koordynowanie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączenie rodziców w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania;
   8) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
   9) [64]właściwe prowadzenie dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
   10) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   11) informowanie rodziców o:
      a) zachowaniu ucznia,
      b) postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

---

[64] §44 ust.4 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 8 Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

5. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oddziału spójnego z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły. Ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą.
6. Wychowawca klasy pierwszej ma obowiązek przebywać ze swoimi uczniami podczas wszystkich jego przerw międzylekcyjnych.

§ 45

1. [65] W szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

1a. [66]Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172);

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

1b. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

---

[65] § 45 ust.1 - zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 8 Statut /22 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 15 listopada 2022r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[66] § 45 ust.1a i 1b dodany przez§ 1 pkt 9 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów, o których mowa w § 48 ust.1 w działaniach wynikających z programu wychowawczego -profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4.[67] Do zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a)rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c)rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a)rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

---

[67] § 45 ust.4 dodany przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr 8 Statut /22 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 15 listopada 2022r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

c)dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.".

§ 46

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę, jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i przeciwpożarowe, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
   1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
   2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
   3) w klasach pierwszych nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerw międzylekcyjnych;
   4) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
   5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
   6) nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
   7) niezwłocznie przerwanie i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
   8) przed dopuszczeniem do zajęć przy komputerach i innych urządzeniach technicznych w pracowniach, nauczyciel zaznajamia uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym oraz rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
   9) po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale klas I-III sprowadza uczniów do świetlicy i pozostawia ich pod opieką nauczyciela;
   10) organizowanie wyjść uczniów ze Szkoły na wycieczkę z przestrzeganiem zasad ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych;
   11) stosowanie i przestrzeganie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach szczególnych.
3. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów z :
   1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
   2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
   3) z planami ewakuacji oraz oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
   4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia podczas pobytu na zajęciach lekcyjnych Szkoła informuje rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka. Rodzic obowiązany jest do

osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga, dyrektora Szkoły lub innej wyznaczonej osoby.

5. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele Szkoły zawiadamiają dyrektora.
6. Z poszczególnych zajęć lekcyjnych w danym dniu ucznia może zwolnić:
   1) wychowawca oddziału po otrzymaniu pisemnego zwolnienia od rodzica;
   2) nauczyciel przedmiotu (w przypadku nieobecności wychowawcy), po otrzymaniu pisemnego zwolnienia od rodzica, zwolnienie to nauczyciel przekazuje wychowawcy oddziału;
   3) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.
7. Nieobecność ucznia spowodowana udziałem w wycieczce, konkursie, zawodach sportowych, imprezach szkolnych lub środowiskowych itp. nie jest wliczana do ogólnej liczby opuszczonych godzin i zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym jako „zw".

§ 47

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. [68]Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela określają przepisy w sprawie oceny pracy nauczycieli.

§ 48

1. W Szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
   1) Klas I-III (I etap edukacyjny);
   2) Klas IV-VIII (II etap edukacyjny);
   3) zespół wychowawców;
   4) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
   5) zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez dyrektora doraźnie w celu wykonania określonych zadań, a po ich wykonaniu zespoły zostają rozwiązane.
2. Zadaniem zespołów wymienionych w ust.1 pkt.1-3 są:
   1) przygotowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów dotyczących poszczególnych etapów nauczania (klas I-III oraz klas IV – VIII);
   3) planowanie i organizowanie różnych przedsięwzięć zgodnych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
3. Zadaniem zespołu wymienionego w ust.1 pkt.4 jest opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole oraz analiza sytuacji wychowawczej danego oddziału, a koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danego oddziału.
4. Zadaniem zespołu wymienionego w ust.1 pkt.5 jest
   1) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb Szkoły;
   2) przygotowania projektu zmian w statucie Szkoły;
   3) przygotowania projektu zmian w systemie oceniania;
   4) badanie losów absolwentów;

---

[68] § 47 ust.2 zmieniony przez§ 1 pkt 10 Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

5) monitorowanie i ewaluacja realizowanych w Szkole zadań i przedstawianie wniosków radzie pedagogicznej.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 49

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Pracownicy ci swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz Szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.
3. Szczegółowy przydział zadań pracowników administracji i obsługi opracowuje dyrektor.
4. Do zakresu zadań pracowników w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
   1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
   2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
   3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   4) zwracanie uwagi uczniom na ich niewłaściwe zachowanie;
   5) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
   6) niewpuszczanie na teren Szkoły osób nieuprawnionych.

§ 50

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy Szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją Szkoły przez swoją pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

Rozdział 6
Zasady przyjmowania uczniów

§ 51

1. Szkoła jest szkołą dostępną dla uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację; nie jest Szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny.
2. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez dzieci obowiązku szkolnego.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem Szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór Szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.

5. Kandydaci mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i statutu Szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. [69] Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

   1) sporządzenie listy kandydatów zawierającej ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w ust.8 pkt 1, w tym zweryfikowano, czy spełniają warunki lub kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;

   2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 8 pkt 2 i 3;

   3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

   4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;

   5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

8. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
   1) [70]złożenie w ustalonym terminie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych;
   2) ustalenie poziomu dojrzałości szkolnej na podstawie zajęć rekrutacyjnych/rozmowy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz informacji sporządzonej przez przedszkole (szkołę), w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;
   3) rozmowa rodziców z dyrektorem Szkoły.
9. Organ prowadzący Szkołę, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w przepisach prawa, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania tych czynności oraz podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
10. [71]Do Szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa.
11. O przyjęciu dziecka do Szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor.
12. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 25, z zastrzeżeniem ust.13.
13. [72]W wyjątkowych sytuacjach dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale klas IV–VIII maksymalnie o 2 uczniów.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

---

[69] § 51 ust. 7 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[70] § 51 ust. 8 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[71] § 51 ust. 10 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[72] § 51 ust. 13 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. d Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

§ 52

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
   2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w Szkole;
   4) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
   5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   7) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
   8) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
   9) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
   10) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
   11) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
   12) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   13) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
   14) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczniom i ich rodzicom w przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje możliwość złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora, która zostanie rozpatrzona zgodnie z § 28.

§ 53

[73]Uczniowie mają obowiązek w szczególności:
   1) [74]przestrzegania statutu Szkoły;
   2) [75]włączania się w życie Szkoły;
   3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym Szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
   4) kulturalnie i z szacunkiem, w sposób wypływający z wyznawanych wartości chrześcijańskich, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
   5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
   6) godnego reprezentowania swej Szkoły na zewnątrz;

[73] § 53 wprowadzenie do wyliczenia zmienione przez § 1 pkt 14 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[74] § 53 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[75] § 53 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
8) noszenia na terenie Szkoły określonego przez Szkołę przepisowego mundurka urszulańskiego, a podczas uroczystości szkolnych mundurka galowego;
9) [76])przekazania wychowawcy usprawiedliwienia pisemnego od rodzica lub zwolnienia lekarskiego o swojej nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od swojego powrotu do Szkoły;
10) [77]przestrzegania szczegółowych zasad odkładania i odbierania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, o których mowa w § 54 ust. 9, do miejsca przechowywania, o którym mowa w § 54 ust. 8 (w przypadku gdy uczeń nie przestrzega tych zasad, nauczyciel nakazuje mu niezwłoczne odłożenie tych telefonów lub urządzeń do wskazanego miejsca przechowywania).

§ 54

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
   1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią;
   2) przynoszenia do Szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
   3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
   4) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
   5) przynoszenia do Szkoły gier i urządzeń elektronicznych;
   6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
   7) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;
   8) [78]opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć;
   9) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
2. [79]Zakazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 nie stosuje się, w przypadku gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor szkoły, na wniosek rodzica ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania

---

[76] § 53 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 8 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[77] §53 pkt 10 - zmieniony przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr 6 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. d Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[78] §54 ust.1 pkt 8 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[79] §54 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

3. [80] Podczas wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku w czasie wolnym przewidzianym w programie wycieczki.
4. Czas przeznaczony na korzystanie z tych urządzeń, o których mowa w ust. 3, uwzględnia wiek uczniów, charakter programu, bezpieczeństwo uczestników, potrzebę kontaktu z rodzicami oraz zapewnienie uczniom odpoczynku od urządzeń cyfrowych.
5. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 3, dopuszczalne jest pod warunkiem przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poszanowania praw innych uczestników wycieczki.
6. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas wycieczek szkolnych jest zakazane w następujących przypadkach:
   1) podczas zwiedzania obiektów (muzeów, zabytków itp.) oraz w miejscach, w których obowiązuje wewnętrzny zakaz używania takich urządzeń;
   2) podczas prelekcji, warsztatów i innych zorganizowanych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie wycieczki;
   3) podczas przemieszczania się pieszo w warunkach wymagających szczególnej uwagi (np. na szlakach turystycznych, podczas przechodzenia przez jezdnię);
   4) w czasie obowiązywania ciszy nocnej.
7. Zakazy, o których mowa w ust. 6, nie obowiązują w przypadkach określonych w ust. 2.
8. W Szkole dla uczniów klas 4–8 zorganizowano miejsce przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, które stanowią indywidualne szafki uczniów znajdujące się w szatni szkolnej, zorganizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich przechowywania oraz ochronę prawa własności ucznia.
9. Ustala się następujące szczegółowe zasady odkładania i odbierania telefonów i urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku do miejsca przechowywania, o którym mowa w ust. 8 :
   1) uczeń ma obowiązek wyciszyć lub całkowicie wyłączyć urządzenie przed wejściem do szkoły, a następnie niezwłocznie umieścić je w swojej szafce w szatni przed rozpoczęciem swoich pierwszych zajęć edukacyjnych w danym dniu;
   2) uczeń ma obowiązek każdorazowo zamknąć szafkę na klucz, w celu minimalizowania ryzyka utraty lub uszkodzenia pozostawionego urządzenia;
   3) uczeń odbiera urządzenie z szafki w szatni dopiero po zakończeniu wszystkich swoich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w danym dniu, w momencie przygotowywania się do wyjścia ze szkoły.
10. Uczniowie klas 1–3 mają obowiązek całkowitego wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku przed wejściem do szkoły i przechowywania ich w tym stanie w tornistrach przez cały czas pobytu w szkole.

---

[80] §54 ust. 3-10 dodane przez § 1 pkt 15 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

§ 55

1. [81]Ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami oraz ustalonym strojem jednolitym codziennym lub galowym mundurkiem urszulańskim.
2. Ustalony w Szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:
   1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
   2) jednoczy wspólnotę uczniów;
   3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
   4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
3. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie.
4. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
5. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.

§ 56[82]

System nagród i kar stosowany w Szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój uczniów.

§ 57

1. Szkoła wyróżnia i nagradza swoich uczniów za:
   1) wzorową i przykładną postawę;
   2) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
   3) osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole (osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych i innych);
   4) pracę na rzecz Szkoły;
   5) odpowiedzialną realizację podjętych zadań.
2. Nagrodę uczeń może otrzymać w formie:
   1) pochwały wychowawcy;
   2) pochwały dyrektora Szkoły wobec uczniów;
   3) dyplomu uznania;
   4) listu pochwalnego do rodziców;
   5) nagrody rzeczowej np. książki;
   6) wycieczki;
   7) innej ustanowionej przez poszczególne organy Szkoły.
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 53 i § 54 uczeń może być ukarany i stosowane będą kary:
   1) upomnienie wychowawcy oddziału;
   2) upomnienie dyrektora Szkoły;
   3) nagana dyrektora udzielona indywidualnie uczniowi;

---

[81] §55 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 16 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[82] § 56- zmieniony przez § 1 pkt 9 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

4) przeniesienie ucznia z oddziału do oddziału;

5) [83] (uchylony);

6) skreślenie z listy uczniów Szkoły, o którym mowa w § 59.

4.[84] W przypadku naruszenia warunków lub zakazów, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 2-10 lub niewykonania nakazu, o którym mowa w § 53 pkt 10, wobec ucznia stosuje się:

1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia lub
2) kary, o których mowa w ust. 3

5. Wszystkie organy Szkoły mają prawo występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi przyznania uczniom nagród lub kar.

§ 58

1. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca informuje rodziców ucznia.
2. Od wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo się odwołać w formie pisemnej w ciągu trzech dni od nałożenia kary.
3. Ustala się następujący tryb odwoławczy:
   1) od kary wymierzonej przez wychowawcę - odwołanie przysługuje do zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
   2) [85]od kary wymierzonej przez dyrektora - odwołanie przysługuje do rady pedagogicznej.
4. Termin rozpatrzenia odwołania nie później niż w ciągu 14 dni.
5. Decyzja podjęta przez organ, do którego wpłynęło odwołanie jest dla odwołującego się ostateczna.
6. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 rozpatruje dyrektor zgodnie z § 28.

§ 59

1. Uczeń jest skreślony z listy uczniów jeżeli:
   1) decyzję o przeniesieniu do innej szkoły podejmują rodzice;
   2) decyzję o przeniesieniu do innej szkoły, po rozpatrzeniu wniosku dyrektora Szkoły wydaje kurator oświaty.
2. Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli łamie statutowe obowiązki ucznia oraz regulaminy obowiązujące w Szkole, a w szczególności:
   1) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły;
   2) jeżeli wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców;
   3) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;

---

[83] § 57 ust.3 pkt 5 uchylony przez§ 1 pkt 11 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[84] § 57 ust. 4 - uchylony przez§ 1 pkt 11 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia. - zmieniony przez § 1 pkt 17 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia..

[85] §58 ust. 3 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 18 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

4) jeżeli poważnie zniszczył mienie Szkoły;
5) z powodu wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
6) w innych rażących przypadkach nieujętych w pkt. 1 - 4.

3. Do wniosku, o którym mowa ust. 2, dyrektor załącza umotywowany wniosek rady pedagogicznej zobowiązujący go do podjęcia działań określonych ust. 1 pkt.2 .

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 53 i § 54.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   7) określenie możliwości ucznia oraz wkładu pracy w proces zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności;
   8) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce;
   9) okresowe (śródroczne i roczne) podsumowanie wiedzy i umiejętności oraz określenie na tej podstawie poziomu rozwoju ucznia w odniesieniu do jego indywidualnych możliwości.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania, o których mowa w §73;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach, o których mowa w § 66, § 67, § 71 i § 72;
4) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 74;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w §71 i §72;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 69;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, o których mowa w § 66 ust. 17.

§ 61

1. [86]Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 60 ust. 2 pkt 1 i 2 , niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują w postaci pisemnej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) [87] wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są uczniom w formie ustnej przez odpowiednio nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcę oddziału na pierwszych zajęciach w danym oddziale – fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym, uczniowie w swoich dzienniczkach lub zeszycie przedmiotowym.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są rodzicom ucznia na zebraniu z wychowawcą oddziału w formie ustnej. Rodzice podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z tymi informacjami. Fakt przekazania informacji rodzicom wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, mają oni obowiązek zapoznania się z podawanymi informacjami do końca września w porozumieniu z wychowawcą i poświadczenia tego faktu swoim podpisem na oświadczeniu.

§ 62

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

---

[86] § 61 ust.1 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[87] § 61 ust.2 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa § 61 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 63

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 64

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Oceny ustalone przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
6. [88] Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu na lekcji lub w innym ustalonym przez nauczyciela czasie, jego rodzicom są udostępniane do wglądu uwzględniając następujące możliwości:
   1) podczas spotkań z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalanym w danym roku szkolnym lub w innym czasie ustalonym z nauczycielem;
   2) poprzez przekazanie za pośrednictwem swojego dziecka oryginału lub kopii pracy do domu z prośbą o zwrot w terminie 7 dni;
   3) wysłanie kopii pracy jako załącznik wiadomości w dzienniku elektronicznym.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
   1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 74;
   2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa § 75;
   3) zastrzeżeń, o których mowa § 76;
   4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3

   – jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w ustalonym przez dyrektora czasie.

§ 65(uchylony)[89]

§ 66

1. [90]Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

1a.[91] . W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

   1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

---

[88] § 64 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 6 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

[89] § 65 - zmieniony przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
- uchylony przez§ 1 pkt 12 Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[90] §66 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 19 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[91] § 66 ust.1a-1c dodane przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr 10 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 9 kwietnia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) [92]w klasach IV–VIII nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.

1b. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1a pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

1c. [93] Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1a pkt 2 lit. b, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację, o której mowa w ust. 1.

1d.[94] Wykonywanie prac domowych, o których mowa w ust. 1a pkt 2 lit. b, może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1e. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1d, uwzględnia się na korzyść ucznia, jeżeli sposób ich wykonywania potwierdza opanowanie wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na ocenę wyższą.

1f. Uwzględnienie wykonanych prac następuje przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 67 ust. 1 i 2, odbywa się w następujących formach:
   1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
   2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
   3) pisemne prace klasowe (tzw. klasówki, sprawdziany, wypracowania klasowe) obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
   4) pisemne sprawdzenie wiadomości (tzw. kartkówki – ok. 15 min.);
   5) [95]zadania domowe, o których mowa w ust. 1b;
   6) testy;
   7) dyktanda;
   8) [96]prace projektowe;
   9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu decyduje o możliwości i liczbie zgłoszonych przez ucznia nieprzygotowań do zajęć.

---

[92] §66 ust. 1a pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 19 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[93] §66 ust. 1c zmieniony przez § 1 pkt 19 lit. c Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[94] §66 ust. 1d-1f dodane przez § 1 pkt 19 lit. d Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[95] § 66 ust.2 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze Uchwały Nr 10 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 9 kwietnia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

[96] § 66 ust.2 pkt 8 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b tiret drugie Uchwały Nr 10 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 9 kwietnia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

4. [97]Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 3, powinna poprzedzać lekcja powtórzeniowa lub podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające samodzielne przygotowanie się. Dokładny termin tej pracy powinien zostać podany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku elektronicznym. Dla każdego oddziału może odbywać się tylko jedna taka praca w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia. W przypadku trzech prac pisemnych w ciągu tygodnia co najmniej jedna z nich jest z języków obcych.
5. Pisemne sprawdzenie wiadomości, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, może obejmować wiedzę z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i nie musi być wcześniej zapowiadane.
6. [98]Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

7a.[99] Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy, a w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
9. [100]Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 21 dni od daty pisemnej pracy.
10. [101] Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, o których mowa w ust. 2 pkt 3 są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
12. [102] Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę negatywną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w ustalonym przez nauczyciela terminie i formie.
13. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej lub usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w ustalonym przez nauczyciela terminie i formie.

---

[97] § 66 ust.4 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. a Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[98] §66 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 19 lit. e Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[99] §66 ust. 7a dodany przez § 1 pkt 19 lit. f Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[100] §66 ust. 9 zmieniony przez § 1 pkt 19 lit. g Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[101] § 66 ust. 10 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. a Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia
[102] § 66 ust. 12 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. b Uchwały Nr 5 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 18 lutego 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

14. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
15. [103] Uczniowie mają prawo do dnia wolnego od sprawdzania wiadomości (zarówno pisemnego jak i ustnego), bezpośrednio po dłuższej nieobecności ucznia lub klasy w Szkole (ferie świąteczne, zimowe, wycieczki, nieobecność z powodu choroby itp.), z zastrzeżeniem ust.15a.

15a.[104] W wypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji z materiału realizowanego podczas jego nieobecności:
1) przez 2 dni po nieobecności trwającej co najmniej tydzień;
2) przez 5 dni po nieobecności trwającej co najmniej 2 tygodnie;
3) przy dłuższych nieobecnościach nauczyciel przedmiotu ustala czas potrzebny uczniowi na nadrobienie zaległości.

16. Rodzice mają prawo do bieżącej informacji o trudnościach dziecka w nauce i zachowaniu oraz mają obowiązek interesowania się na bieżąco postępami dziecka (wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają swój dyżur dla rodziców jeden raz w miesiącu).
17. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
1) wpis do dziennika elektronicznego;
2) [105] ustnie – podczas śródokresowych, śródrocznych i rocznych spotkań informacyjnych;
3) [106]ustnie – podczas dyżuru lub indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
4) podczas rozmowy telefonicznej.
18. Fakt przekazania rodzicom informacji o postępach oraz trudnościach w nauce i zachowaniu nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
1) [107] w przypadkach, o których mowa w ust. 17 pkt 1 i 4 - stosowna adnotacja w dzienniku elektronicznym lub notatka służbowa w dokumentacji nauczyciela lub wychowawcy oddziału;
2) w przypadku, o którym mowa w ust. 17 pkt 3 - stosowna adnotacja w dzienniku elektronicznym lub notatka służbowa w dokumentacji nauczyciela lub wychowawcy oddziału lub poświadczenie rodziców podpisem na odrębnej liście.

§ 67

1. W klasach I-III oceny bieżące ustalane są:
1) według skali ocen (stopień - skrót literowy - wartość liczbowa) w zakresie nauczania religii:
a) celujący – cel – 6,

---

[103] §66 ust. 15 zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr7 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 12 listopada 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia
[104] §66 ust. 15 dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr7 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 12 listopada 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia
[105] § 66 ust.17 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia
[106] § 66 ust.17 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret drugie Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia
[107] § 66 ust.18 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. c Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

b) bardzo dobry – bdb – 5,
c) dobry – db – 4,
d) dostateczny – dst – 3,
e) dopuszczający – dop – 2,
f) niedostateczny – ndst – 1,

z możliwością stosowania „+" i „-";

2) według skali punktowej (liczba punktów – opis słowny) w zakresie edukacji wczesnoszkolnej:

a) 6 pkt – wspaniale,
b) 5 pkt – bardzo ładnie,
c) 4 pkt – ładnie,
d) 3 pkt – wystarczająco,
e) 2 pkt – musisz się bardziej postarać,
f) 1 pkt – jeszcze nie potrafisz.

2. W klasach IV-VIII oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali (stopień - skrót literowy - wartość liczbowa):

1) stopień celujący – cel – 6;
2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
3) stopień dobry – db – 4;
4) stopień dostateczny – dst – 3;
5) stopień dopuszczający – dop – 2;
6) stopień niedostateczny – ndst – 1;

z możliwością stosowania „+" i „-".

4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – e oraz ust. 2 pkt 1–5.
5. Negatywną oceną bieżącą jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f oraz ust. 2 pkt 6.
6. Ocenianie bieżące zachowania, o którym mowa w § 72 i § 73, ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika elektronicznego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagrodach i karach, o których mowa w § 57.
7. [108] Wychowawca oddziału w listopadzie i kwietniu, najpóźniej w dniu śródokresowych spotkań informacyjnych, wpisuje do dziennika elektronicznego śródokresową informację opisową o postawie i zachowaniu ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów do pracy i rozwoju. Wpis ten stanowi syntezę bieżących spostrzeżeń, o których mowa w ust. 6, i jest dokonywany po rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w § 53 i § 54 oraz kryteriów oceniania zachowania.

§ 68[109]

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.

---

[108] §67 ust. 7 dodany przez § 1 pkt 20 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[109] § 68 zmieniony przez § 1 pkt 11 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. [110]Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia, a jeżeli wtedy trwają ferie zimowe, to w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.

3a. [111] Dyrektor Szkoły wyznacza datę zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o której mowa w ust. 3 i 4.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie § 71 ust. 3, 4 i § 72 ust. 5.
10. Klasyfikacja śródroczna i roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 71 ust. 2 i § 72 ust. 3.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

---

[110] § 68 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. a Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[111] § 68 ust. 3a dodany przez § 1 pkt 13 lit. b Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust.14, 15, z zastrzeżeniem ust. 16.
14. [112]Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych informują uczniów słownie, a przewidywane oceny odnotowują w dzienniku elektronicznym.
15. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora przekazuje najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rodzicom informację poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice są zobowiązani potwierdzić przyjęcie informacji, odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o poprawienie przewidywanych ocen rocznych zgodnie z trybem, o którym mowa w § 69.
16. [113]Nauczyciel informuje poprzez dziennik elektroniczny rodziców ucznia zagrożonego roczną oceną negatywną lub naganną roczną ocenią zachowania na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice są zobowiązani potwierdzić przyjęcie informacji, odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 69[114]

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 68 ust. 15.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
   1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
   2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
      a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub

---

[112] §68 ust. 14 zmieniony przez § 1 pkt 21 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[113] §68 ust. 16 - zmieniony przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr 6 Statut /20 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia - zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. c Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[114] § 69 zmieniony przez § 1 pkt 12 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.

3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
4. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 2 i 3 powoduje ustalenie oceny rocznej klasyfikacyjnej takiej, jak przewidywana.
5. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
   1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
   2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono właściwie kryteriów oceniania zachowania.
6. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
7. [115]Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nauczyciele ustalają w przeddzień zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej i wpisują je do dziennika elektronicznego.
8. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 70

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa § 71 ust. 5.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 71

1. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;

[115] § 69 ust. 7 zmieniony przez § 1 pkt 14 Uchwały Nr 9 Statut /24 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2024r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

6) stopień niedostateczny - 1.

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań, o których mowa w §61 ust.2 pkt 1 dla danego etapu edukacyjnego, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.2 pkt 6.

§ 72

1. [116]Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej zgodnie z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Począwszy od klasy IV, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
4. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według kryteriów, o których mowa w § 73.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

---

[116] §72 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 22 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

§ 73

1. [117]Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie w § 53 i § 54, w szczególności w obszarach, o których mowa w § 72 ust. 1, przy zastosowaniu kryteriów ocen zachowania.

2. [118] Kryteria ocen zachowania:

1) ocena wzorowa:

a) w pełni i bez zarzutu realizuje wymagania, o których mowa w ust. 1,
b) jest przykładem dla innych w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, w sposobie zachowania i w relacjach z innymi,

c) aktywnie dąży do własnego rozwoju, rozwijając swoje zainteresowania i pasje,

d) odznacza się dużym zaangażowaniem na terenie klasy i Szkoły;

2) ocena bardzo dobra:
a) w wysokim stopniu realizuje wymagania, o których mowa w ust. 1,
b) wyróżnia się w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, w sposobie zachowania się i dbałością o właściwe relacje z innymi,
c) chętnie angażuje się i uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
d) systematycznie podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i rozwija swoje zainteresowania;

3) ocena dobra:
a) zazwyczaj rzetelnie realizuje wymagania, o których mowa w ust. 1,
b) jego zachowanie i kultura osobista są właściwe i nie budzą zastrzeżeń,
c) angażuje się w życie klasy i Szkoły, podejmując zadania proponowane przez nauczyciela,
d) podejmuje starania w celu własnego rozwoju;

4) ocena poprawna:
a) w zasadniczych kwestiach realizuje wymagania, o których mowa w ust. 1, choć zdarzają mu się uchybienia,
b) jego zachowanie i kultura osobista są na ogół poprawne, a ewentualne sytuacje konfliktowe stara się rozwiązywać we współpracy z nauczycielem,
c) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły bez większego zaangażowania;

5) ocena nieodpowiednia:
a) często narusza wymagania, o których mowa w ust. 1, a działania naprawcze przynoszą krótkotrwały skutek,
b) jego zachowanie i kultura osobista budzą poważne zastrzeżenia, nie reaguje na uwagi,
c) rzadko uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, a jego zachowanie jest niewłaściwe;

6) ocena naganna:
a) nagminnie i rażąco narusza wymagania, o których mowa w ust. 1, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą poprawy,
b) w ewidentny sposób i świadomie łamie postanowienia statutu Szkoły,

c) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub godności innych osób,

d) jego postępowanie narusza dobre imię Szkoły.

---

[117] §73 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 23 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[118] §73 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 23 lit.b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

§ 74[119]

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. [120](uchylony)
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą;
   3) przechodzącego ze szkoły innego typu;
   4) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. [121]Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §75 i § 76.
11. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
12. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

---

[119] § 74 zmieniony przez § 1 pkt 13 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

[120] § 74 ust. 4 uchylony przez § 1 pkt 14 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

[121] §74 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 24 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

§ 75[122]

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 71 ust. 6, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. [123]Egzamin poprawkowy, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 76 ust. 8.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor.
10. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 76[124]

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się na piśmie do dyrektora Szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pisemna prośba, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać:
   1) wskazanie przedmiotu, którego zastrzeżenie dotyczy;
   2) uzasadnienie zastrzeżenia.

---

[122] § 75 zmieniony przez § 1 pkt 15 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

[123] §75 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 25 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

[124] § 76 zmieniony przez § 1 pkt 16 Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
   1) [125]w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 75 ust.1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
9. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 4 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 4, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 77

1. Uczeń klasy I-III Szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

---

[125] §76 ust. 4 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 26 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 71 ust. 5, z zastrzeżeniem § 75 ust. 8.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. [126] Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 71 ust. 5;
   2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust.12, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8, powtarza ostatnią klasę Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
10. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. [127] Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

Rozdział 9
Budżet Szkoły

§ 78

1. Budżet Szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Gminę Miasta Kraków oraz funduszy gromadzonych przez radę rodziców z dobrowolnych opłat (darowizn) w celu wspierania działalności statutowej szkoły ponoszonych przez rodziców w wysokości ustalonej przez radę rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z regulaminem rady rodziców oraz innych źródeł.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z właściwymi przepisami.

---

[126] § 77 ust. 7 zmieniony przez § 1 pkt 17 lit. a Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

[127] § 77 ust. 11 zmieniony przez § 1 pkt 17 lit. b Uchwały Nr 11 Statut /25 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 79

1. [128] (uchylony).
2. [129] (uchylony).
3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

§ 80

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Szkoła posiada strój szkolny – mundurek codzienny i galowy.

§ 82[130]

Regulamin rady rodziców, regulamin rady pedagogicznej, regulamin samorządu uczniowskiego i inne akty wydane na podstawie statutu nie mogą być z nim sprzeczne. W miejsce postanowień sprzecznych ze statutem wchodzą postanowienia statutu.

§ 83

1. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W miejsce postanowień wyraźnie sprzecznych z przepisami prawa, wchodzą właściwe przepisy prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy prawa regulujące kształcenie w szkołach publicznych.

Podpis dyrektora
Dyrektor Szkoły
Młynarczykowska
s. mgr Agnieszka Młynarczykowska
10 listopada 2026 r.

---

[128] §79 ust. 1 uchylony przez § 1 pkt 27 lit. a Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia.
[129] §79 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 27 lit. b Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia..
[130] §82 zmieniony przez § 1 pkt 28 Uchwały Nr 13 Statut /26 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 159 Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Krakowie z dnia 10 listopada 2026r. w sprawie zmian w statucie szkoły z dniem uchwalenia..